金沢ナイトミュージアム 2026　参加企画公募　募集要項

「金沢ナイトミュージアム」は、金沢の文化の担い手・支え手の交流・発表の場を生み出し、新たな文化体験が生まれるプラットフォームを構築することを目的に、市内にあるスポット（文化施設、広場、飲食店など）を会場に、音楽・演劇・美術など様々なジャンルのイベントを開催する事業です。この度、2026 年 8 月から 10 月にかけて開催する企画を募集します。**『この場所で、こんなことが起きたら面白い！』**という意欲的・挑戦的な提案をお待ちしています。

【対象事業】

・金沢市内にて、2026 年 8 月～10 月の期間に開催する創造的・意欲的な芸術文化企画であること
・ジャンル不問（音楽、演劇、映像上映、展示、ワークショップ、トークなど）
・原則として、日本国内で夜間（17 時以降）に開催するプログラムであること
（施設の都合により夜間の開催が難しい場合、又は複数回イベントを開催する内容で、夜間の時間帯を含む場合は可）

※以下に該当する事業は対象外となります。
金沢市及び金沢市外郭団体の主催・共催事業／金沢市及び金沢市外郭団体から助成を受けているもの／専ら営利を目的とするもの／政治的又は宗教的な宣伝意図を持つもの／慈善事業への寄付行為を目的とするもの／特定の団体・企業の宣伝を目的とするもの／教室の行う稽古事や習い事の発表会、その他特定の会員を対象とするもの／学校のクラブ活動その他学校教育に関係するもの／第三者の著作権、肖像権、商標権、所有権、その他の権利を侵害するもの、またはそのおそれがあると認められるもの／安全対策等、開催に際して不備の認められるもの／公序良俗に反するもの

【応募資格】

・申請者が日本国内に在住している個人または団体で、日本語による連絡及び日常会話ができること
・開催会場及び主催者（公益財団法人金沢芸術創造財団）（以下「財団」という。）との対面での打合せ及び内容協議に応じられること
・原則として、**応募者が自ら企画・運営し、必要な人員や備品の準備から当日の運営及び片付けまでの作業を全て主体となって実施できること**
・募集要項に記載してある事項を遵守できること

【審査】

所定の提出書類に必要事項を記載いただき、下記応募先までお申し込みください。アーツカウンシル金沢ディレクター及び財団事業課にて審査を行い、採択企画を決定します。なお、採択にあたっては、事業全体の多様性やバランスに配慮した上で総合的に判断しますが、提案される企画案の評価については以下の点を重視します。

新規性/創意性（金沢のアートシーンに新たな可能性や多様性を提示する内容である）
卓越性/創客性（文化的・社会的影響に期待でき、新たなターゲット、担い手や観客を生み出せる）
参加性/発展性（送り手・受け手の参加＆体験によるステップアップなど、将来的発展性がある）
意外性/空間性（開催会場がユニークで、空間を充分に考慮した上でその特性が生かされている）
実現性/現実性（予算やスケジュール、実施体制や技術面等に無理がなく、実施可能である）
以上に関するパフォーマンスが高い
※審査の段階で、応募者に対して内容確認のためのヒアリングを行う場合があります。

【採択件数】

12～15 企画程度（各応募者につき何件でも企画の応募は可能ですが、採択は最大で１件までとします）
※採択結果は２月末日までに決定し、応募者宛に文書により通知いたします。

【企画支援・協力について】

採択された企画の実施においては以下の支援・協力を行います。
①金沢ナイトミュージアム公式 HP 及び公式プログラムパンフレットへの情報掲載
②イベントの運営及び広報に関する相談などの伴走的なサポート
※金沢市が管理している施設の使用にあたっての仲介、財団管理施設でのチラシの設置等
③イベント開催に係る支援金（上限20万円）の交付
※支援金額は企画の内容やイベント規模を勘案し決定します。
※支援金額は企画採択後に決定し、事業終了後、おおむね１か月以内に、申請者に対して支払います。
※支払先が個人の場合は支援金額から源泉所得税を差し引いた額を振り込みます。

【応募受付期間・応募方法】

●応募受付期間
令和７年12月１日（月）から令和８年１月 13 日（火）まで
●応募方法
受付期間内に、提出書類を財団事業課まで持参か郵送、または金沢ナイトミュージアム WEB サイトから応募エントリーし、書類をアップロードして提出してください。
なお、ご提出後、受領確認の連絡をいたしますので、応募期限翌日までに連絡が無い場合にはお問合せください。
※郵送の場合は受付最終日必着です。
※直接持参する場合は、土日祝日及び年末年始（12 月 27 日～1月4日）を除き、９時～17 時まで受け付けます。
※WEB からの申請の流れは、「応募エントリー」→「メールにて申請書類をアップロードする URL が届く」→「URL から申請書類をアップロード」→「申請完了」となります。必ず応募期間内に申請書類のアップロードまで完了してください。

● 提出書類

A.企画申込書　B.企画提案書　C.予算計画書　D.過去の実績資料（5 ページ以内）

※A～C については、別紙の「企画申込書・提案書及び予算計画書の書き方について」をご確認のうえ、ご記入ください。

※提出書類は、ナイトミュージアム HP からダウンロードしてください。

※提出書類の PDF または Excel データは、合計で 10MB 以内に収めてください。

※提出するファイルをアップロードする際は、フォルダにまとめてからアップロードしてください。

【スケジュール】

下記の内容で実施予定です

2026 年　1 月：審査期間　2 月：採択企画の決定　3 月：日程及び会場の最終調整

4 月：支援金額の決定・事前打ち合わせ会　5 月：全体パンフレットの制作

6 月～7 月：パンフレット配布開始・公式 HP の公開　8 月～10 月：プログラム実施期間

11 月：振り返り会（反省＆今後の事業に対する提案等）

【その他】

・事業周知のため個別でチラシ等広報物を制作する場合には、必ず金沢ナイトミュージアムの事業であることを明記し、併せて金沢ナイトミュージアムのロゴマークを掲載してください。

・事業終了後、所定の報告書と収支決算書を提出していただきます。

・採択者は、当該活動に関する収入・支出の内容を証する関係書類を 5 年間保管してください。必要に応じて、活動の状況・実績等を調査する場合があります。

・採択後、当初の予定から大幅な変更があった場合は、支援金の交付決定の取り消しや減額を行う場合があります。

【お問合せ先】

公益財団法人金沢芸術創造財団　事業課　ナイトミュージアム企画公募係

住所：920-0999　金沢市柿木畠 1 番 1 号　金沢市第二本庁舎 2 階（TEL：076-223-9898）

Mail：night-museum@kanazawa-arts.or.jp（E-mail での申請書類の受け付けはできません。）

別紙

金沢ナイトミュージアム 2026　企画申込書・提案書及び予算計画書の書き方について

下記記載事項をご確認、ご留意のうえ、お申込みください。

■企画申込書の記入について

提出年月日	申請する日付を記載ください

■企画提案書の記入について

開催予定日時	複数回イベントを開催する場合は、全ての候補日を記載ください
開催日時について	決定済、調整中、検討中、いずれかをご記載ください
開催予定会場	特に予定していない場合でも、希望会場を記載ください 候補が2つある場合には、第 2 候補欄も記載ください
開催会場について	決定済、調整中、検討中、いずれかをご記載ください
料金	一般料金、学生料金など複数ある場合は、その内訳を記載ください

■予算計画書の記入について

収入の部

参加料収入	一般、学生料金など、複数ある場合は、その内訳を記載ください
助成金収入	他の助成金を取得（予定）する場合は、助成交付機関名を記載ください
その他	クラウドファンディング、協賛等、ほかに収入がある場合は記載ください
支援金	イベント開催に必要な金額として、希望額を記載ください（上限 20 万） ※ただし、支出金額を超える金額は記載できません

支出の部　科目は以下の内容から選択し、記載ください。

出演費	出演料、演奏料、演出料、振付料　等
舞台費	照明料、音響料、舞台監督料、舞台美術製作料、映像上映料、作品・楽器運搬費　等
制作費	制作料、脚本料、作曲料、受付スタッフ費、会場案内スタッフ費　等
広報宣伝費	チラシ印刷費、デザイン費、広告費、当該活動の告知用 Web サイト作成料　等
旅費交通費	交通費、宿泊費　等
使用料	会場使用料、著作権使用料、楽器レンタル費　等
記録配信費	録画費、録音費、写真費、映像配信費　等

なお、以下に記載する内容は計上できません。

① 事務運営管理に関する経費 （振込手数料、事務所維持費、電話代、クリーニング費　等）

② 申請者の財産になり得る物の購入（楽器購入、事務機器購入　等）

③ 社会通念上、公金で賄うことがふさわしくないと当財団が判断する経費（接待交際費、打ち上げ費　等）

■その他

・提出いただく申請書及び関連資料等は原則として返却いたしません。

・記載された個人情報は、当事業の目的以外に使用いたしません。